**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA M4/6B “INVESTITII SOCIALE”**

**DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA ADA KALEH**

**Versiunea 1 din 2019**

Finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Europa investește în zonele rurale



*Ghidul Solicitantului este un material de informare al potenţialilor beneficiari ai Asociatiei Grup de Actiune Locala ADA KALEH privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul masurii****M4/6B “INVESTITII SOCIALE”****. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecţia dosarului Cererii de Finanțare, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezentaţi, modelele pentru Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet* [*www.galadakaleh.ro*](http://galadakaleh.ro/)

***IMPORTANT!***

*Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct la sediul nostru de la Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti, prin telefon la numarul 0752200933, prin e-mail:* *galadakaleh@gmail.com* *sau prin pagina de internet* [*www.galadakaleh.ro*](http://www.galadakaleh.ro)*.*

Cuprins

[1. Definitii si abrevieri 5](#_Toc489441984)

[2. Prevederi generale 8](#_Toc489441985)

[3. Depunerea proiectelor 11](#_Toc489441986)

[4. Categoriile de beneficiari eligibili 12](#_Toc489441987)

[5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 13](#_Toc489441988)

[6. Cheltuieli eligibile si neeligibile 19](#_Toc489441989)

[7. Selectia proiectelor 24](#_Toc489441990)

[8. Valoarea sprijinului nerambursabil 28](#_Toc489441991)

[9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare 29](#_Toc489441992)

[10. Contractarea fondurilor 39](#_Toc489441993)

[11. Avansurile 42](#_Toc489441994)

[12. Achizitiile 44](#_Toc489441995)

[13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata 45](#_Toc489441996)

[14. Monitorizarea proiectului 46](#_Toc489441997)

**Anexe la Ghidul Solicitantului disponibile pe site-ul** [**http://galadakaleh.ro/**](http://galadakaleh.ro/)

Anexa 1 Model Cerere de finantare

Anexa 2 Model Studiu de fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii

Anexa 3 Model Memoriu justificativ

Anexa 4 Recomandari analiza cost-beneficiu

Anexa 5 Fisa Masurii M4/6B

Anexa 6 Model Hotarare de consiliu local privind implementarea investitiei

Anexa 7 Model declaratie raportare plati catre GAL

Anexa 8 Model declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5

Anexa 9 Model angajamentul solicitantului ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor (inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului

Anexa 10 Fisa de evaluare a conformității proiectului

Anexa 11Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului

Anexa 12Fişa de verificare pe teren

Anexa 13Fişa de verificare a criteriilor de selectie

Anexa 14 Procedura de evaluare si selectie a proiectelor

Anexa 15 Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate

Anexa 16 Declaraţia pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de minimis

# Definitii si abrevieri

***Definitii***

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

**Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001)

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cerere de finanțare -** document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Comunitate marginalizata**- populația în risc de sărăcie sau excluziune socială conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE) din teritoriul acoperit de GAL formează comunitatea marginalizată.

**Conformitate**- etapa de verificare a proiectului ce constă în verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor menţionate şi că acestea îndeplinesc condiţiile cerute

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Investiție nouă**- lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimba destinația.

**Intreprindere sociala**- persoane juridice de drept privat care dovedesc că respectă, conform actelor legale de înfiinţare şi organizare, cumulativ, definiţia şi principiile economiei sociale prevăzute în legea nr. 219/ 215 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare**- cuprinde lucrarile de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea construcțiilor reutilarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Proiect generator de venit** - orice operaţiune care implică o investiţie într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevenţe suportate direct de utilizatori sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăţi.

**Renovare** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor șial accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare șiexterioare din incinta etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc lasporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

**Solicitant (Potențial beneficiar)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

**Teritoriul GAL**- teritoriu coerent si omogen ce cuprinde 11 localitati din judetul Mehedinti: Comuna Breznita Motru, Comuna Butoiesti, Comuna Devesel, Comuna Dumbrava, Comuna Greci, Comuna Hinova, Comuna Prunisor, Comuna Simian, Comuna Stangaceaua, Comuna Tamna, Comuna Voloiac.

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Zi** – zi lucrătoare.

***Abrevieri:***

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL**- Strategie de Dezvoltare Locala

# Prevederi generale

***Măsura M4/6B “INVESTITII SOCIALE” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, in art.20 “Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.***

**Măsura contribuie la prioritatea “***P6. Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltare economica in zonele rurale”* **prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

***Important!***

***Spaţiul eligibil LEADER***  *în accepţiunea acestei măsuri include totalitatea comunelor și orașelor cu până la 20.000 de locuitori.*

Masura **M4/6B “INVESTITII SOCIALE”**vizeaza reducerea sărăciei şi combaterea excluziunii sociale în comunităţile aflate in dificultate, inclusiv integrarea minoritatilor locale, in special a etniei rome din teritoriul GAL, prin sustinerea de investitii in crearea si modernizarea infrastructurii sociale.

Infrastructura socială actuală din teritoriul GAL nu are capacitatea de a susține un nivel decent de trai în zona. Riscul de excluziune sociala a persoanelor provenite din grupurile dezavantajate, minoritare, de romi, reprezinta o problema astringenta, iar aceasta masura urmareste:

• reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială, prin facilitarea accesului comunităților dezavantajate la structuri de integrare socio-economică (atât în ceea ce privește dezvoltarea profesională pentru adulți, cât și educația școlară a copiilor);

• asigurarea ocupării grupurilor marginalizate, în special a etniei rome;

• sprijinirea dezvoltării economiei sociale în mediul rural.

• imbunătățirea colaborării între actorii din mediul rural, prin încurajarea integrării în comunitate a grupurilor în pericol de excluziune socială, utilizând abordare bidirecțională de integrare.

Astfel, masura de fata vine in intampinarea nevoilor comunitatilor marginalizate, cu risc de saracie sau excluziune sociala, sprijinind investitii in infrastructura sociala la nivelul careia se vor putea desfasura diverse tipuri de servicii sociale conform legislatiei in vigoare, adresate acestor comunitati avandu-se in vedere combaterea oricarei forme de segregare.

**Masura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4*“****O3. Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca”.*

**Masura contribuie la urmatoarele obiective specifice locale:**

* Imbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor din teritoriul GAL;
* Dezvoltarea infrastructurii sociale din teritoriul GAL;
* Asigurarea ocuparii grupurilor marginalizate, in special a etniei rome;
* Integrarea sociala si integrarea minoritatilor;
* Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;

**Contribuţia publică totală a Măsurii M4/6B este de 100.000 Euro.**

**Tipul sprijinului:**

* rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate şi plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
* plată în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) şi articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

**Sumele aplicabile si rata sprijinului:**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

**Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă Măsurii M4/6B:**

* Legislaţie UE: Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014; R(UE) nr. 1407/2013;
* Legislaţie nationala: Legea nr. 272/2004, Legea nr. 448/2006, Legea nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012, Legea nr. 219/2015, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, Hotărârea Guvernului nr. 539/2005, Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014, Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, Ordinul ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale nr. 1372/2010, Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 189/2013, Ordinele ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice: nr. 1838/2014, nr. 424/2014, nr. 2126/2014, nr. 31/2015, nr. 67/2015, nr. 1343/2015, Legea 98/2016, Hotărârea nr. 907/2016.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M4/6B** este teritoriul acoperit de GAL Ada Kaleh, respectiv localitatile: Breznita Motru, Butoiesti, Devesel, Dumbrava, Greci, Hinova, Prunisor, Simian, Stangaceaua, Tamna, Voloiac din judetul Mehedinti.

# Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ada Kaleh, situat la Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti.

Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), împreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

**Atentie!** In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!

Perioada de depunere a proiectelor estecea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL ADA KALEH, mentionat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie de către Comitetul de Selectie al GAL ADA KALEH și se vor notifica în scris şi prin intermediul paginii de internet[www.galadakaleh.ro](http://galadakaleh.ro/).

Alocarea pe sesiune: este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

# Categoriile de beneficiari eligibili

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/6B „**INVESTITII SOCIALE**” sunt:

* Autorităţi publice locale şi asociaţii ale acestora (ADI-uri);

***Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL Ada Kaleh***

* ONG-uri, conform legislatiei nationale in vigoare (Daca nu vor fi depuse proiecte pe acesta masura, GAL Ada Kaleh va avea posibilitatea depunerii unui proiect in cadrul acestei masuri);
* Intreprinderi sociale, conform legislatiei nationale in vigoare;

Beneficiarii indirecti ai investitiilor finantate in cadrul Masurii M4/6B vor fi: populația locală, populatia de etnie roma/ marginalizata, ONG-uri care isi vor desfasura activitatea in infrastructura creata, personalul angajat in infrastructura creata/modernizata.

Solicitanţii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate de GAL ADA KALEH cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3, art. 6, art. 24 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.

***Nu sunt eligibile cererile de***

***finantare depuse de Consiliile***

***Locale în numele UAT-urilor.***

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

***ATENŢIE!Reprezentantul legal al UAT-ului este primarulsau înlocuitorul de drept al acestuia.***

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este preşedintele consiliului de administraţie, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).

# Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastrăeste necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei pentruAvizarea Lucrărilor de Intervenţie/Memoriului Justificativ toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentelejustificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Solicitanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

**IMPORTANT!**

**Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări deIntervenţii, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentruobiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.**

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

*Pentru proiectele de infrastructură socială:*

*Furnizori de servicii sociale pot fi:*

*1. Furnizori publici de servicii sociale:*

*- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş, municipiu;*

*- autorităţile administraţiei publice locale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;*

*2. Furnizorii privati de servicii sociale:*

*- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociatiile si fundatiile, inclusiv GAL;*

*- filialele si sucursalele asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute în conformitate cu legislatia în vigoare;*

*- intreprinderi sociale (persoanele fizice autorizate în conditiile legii, operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condiţiile legii, cu excepţia celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) şi c), la art. 77 şi 78, precum şi a celor prevăzute la art. 83 in conditiile respectarii legii 219/2015).*

*3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:*

*Documente Verificate:*

* *Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale*
* *Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului*
* *Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți*
* *Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat)*

*3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:*

*Documente Verificate:*

* *Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale*
* *Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului*
* *Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți*
* *Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat)*
* Prin memoriul justificativ / studiul de fezabilitate, proiectul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere sociala), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost‐beneficiu/ Memoriile justificative.*

* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate/*

*Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum și în baza Certificatului de Urbanism.Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei in vigoare. Expertul verifica daca a fost prezentat Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale.*

* Solicitantulse angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere Sociala), pentru implementareaproiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

* *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
* *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;*
* *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
* *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
* *numărul de locuitori deserviţi de proiect sau numarul de utilizatori direcţi ;*
* *nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*
* *angajamentul de sustenabilitate si functionare a investitieiprin operaționalizarea infrastructurii.*
* *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*
* Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

*Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.*

* Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele şi autorizaţiile necesare investiţiei.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.*

* Beneficiarul va asigura sustenabilitatea si functionarea investitiei.

*Se va verifica dacă solicitantul si-a asumat angajamentul de aasigura sustenabilitatea si functionarea investitieiprin operaționalizarea infrastructurii. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în bazaHotărârii Consiliului Local (Hotărârilor Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârii Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Intreprindere sociala) cu referire la acest punct obligatoriu.*

**Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:**

* Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

*Se verifica daca investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

* Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

*Condiția se consideră indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (În cazul solicitanţilor publici: in situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul care face obiectul proiectului aparţine domeniului public: se va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente).În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei.*

*Pentru ONG-uri/ Intreprinderi sociale conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanţare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim 10 ani).*

*Atentie! Obiectivele investitiilor in crese, after-school (asimilate infrastructurii educationale) trebuie sa fie amplasate in afara incintei școlilor( Prin expresia „incinta şcolilor ” se înţelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situaţie)!*

* Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.*

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă acelaşi proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regăseasca în Bazele de date privind dubla finanţare.
5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

***In cazul solicitantilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“) se verifica si indeplinirea urmatoarelor conditii:***

6. Solicitantul nu trebuie sa se încadreaze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014.

7. Solicitantul trebuie sa respecte respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis.

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

1. respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
2. nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
3. prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

# **Cheltuieli eligibile si neeligibile**

Tipuri de investiţii si cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi/sau necorporale, conform listei indicative a cheltuielilor eligibile pentru urmatoarele actiuni:

* Realizarea infrastructurii sociale prin înființarea, modernizarea şi/sau dotarea pentru:
* Centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie;Centre de zi de integrare/ reintegrare socială, cantină, after-school, crese etc.);
* Centre pentru persoane vârstnice (Centre de zi pentru persoane vârstnice; Centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber(tip club)etc.);
* Centre pentru copii și familie (Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți;consiliere și sprijin pentru copii și părinți, Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață, etc.);
* Centre pentru persoane cu dizabilități;
* Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii);

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei in vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și

completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltareade software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare,

costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și

achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliereprivind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate înlimita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții ‐ montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii‐montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării

finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi

autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele

minime impuse de PNDR 2014 ‐ 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de

construcții ‐ montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă

condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de platăaferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii deFinanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente

cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub‐măsuri din PNDR 2014‐

2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu

îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

* Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor
* H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
* Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale;
* R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investiţiile, art. 46 privind investiţiile în irigaţii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I -Măsuri (în funcţie de tipul de operaţiuni sprijinite prin măsura din SDL);
* R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind

investiţiile;

- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) şi Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi şi de asistenţă rambursabilă, art. 68 privind finanţarea forfetară pentru costuri indirecte şi costuri cu personalul cu privire la granturile şi asistenţa rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi şi asistenţă rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operaţiunilor în funcţie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operaţiunilor).

**Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile**

***Important!***

*Prin aceasta masura nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial*

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de  semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

***Atenţie !***

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor trebuie sa fie efectuate in teritoriul GAL Ada Kaleh

* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane (Atenție! Este eligibilă achiziționarea microbuzelor corelat cu activitățile propuse);
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
2. achiziţionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din R (UE) nr. 1305 / 2013;
3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

*Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.*

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt**:

* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

# Selectia proiectelor

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL ADA KALEH conform termenelor precizate in cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menţionat în anunţul lansării apelului de proiecte.**Pentru această măsura, pragul minim este de 10 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Înainte de depunerea Cererii de Finanţare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanţare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

**Atenție! În situaţia în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Criterii de selecţie | Punctaj |
| CS 1 | Principiul **abordarii integrate a problemelor sociale (cuprinzând cel putin doua categorii de servicii din sfera sociala- sociale, medicale, educationale etc):** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului vizeaza doua categorii de servicii din sfera sociala.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului vizeaza mai mult de doua categorii de servicii din sfera sociala.
 | 20 p. |
| Pentru acordarea punctajului de selecţie se consideră numărul *categoriilor de servicii din sfera sociala- sociale, medicale, educationale etc. vizate de catre investitiile propuse in cadrul proiectului*.Documente care se verifica:Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 2 | Principiul **deservirii de comunitati din cel putin doua localitati din teritoriul GAL** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc comunitati din doua localitati din teritoriul GAL.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc comunitati din mai mult de doua localitati din teritoriul GAL
 | 20 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa deserveasca comunitati*din cel putin doua localitati din teritoriul GAL*.Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 3 | Principiul **deservirii mai multor categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență, persoane de etnie roma etc)** | Max. 20 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc doua categoriide persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala.
 | 10 p. |
| * investitiile propuse in cadrul proiectului deservesc mai mult de doua categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala.
 | 20 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa deserveasca mai multe categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență, persoane de etnie roma etc).Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare |
| CS 4 | Principiul **abordarii problemelor ce se manifesta in randul unui numar mare de persoane din comunitatile marginalizate** | 10 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa abordeze probleme ce se manifesta in randul unui numar mai mare de 500 de persoane din comunitatile marginalizate.Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare  |
| CS 5 | Principiul integrarii campaniilor de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) | **10 p.** |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu este necesar ca solicitantulsa se angajeze ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o*campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului*.Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*Angajamentul solicitantului ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului* |
| CS 6 | Principiul incurajarii solicitanţilor care **propun asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5** | 10 p. |
| Se vor acorda 10 puncte *solicitanţilor care isi propun asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5 .* In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectieDocumente care se verifica:Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare*Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5* |
| CS 7 | Principiul promovarii investitiilor în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect | 10 p. |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o investitie în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a proiectului. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.**Documente care se verifica:* *Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare* |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

**În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul persoanelordin comunitati marginalizate deservite de investitiile propuse in cadrul proiectului**.

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depuere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor" la prezentul Ghid.

***Atenţie !***

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

# Valoarea sprijinului nerambursabil

**Tipul sprijinului:**

* rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate şi plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
* plată în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) şi articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

**Sumele aplicabile si rata sprijinului:**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 100.000 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

# 9.**Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora.

Cererea de finanţare utilizata de solicitanţi este cea disponibila pe site-ul GAL ADA KALEH la momentul lansarii apelului de selectie.

Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română şi trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL ADA KALEH existente in momentul lansarii apelului de selectie. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

 Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL ADA KALEH. Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu cerintele din ghid aparţine solicitantului.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

***Atenţie!***

Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere

prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi

completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiţiei, indicând componentele/acţiunile din proiect deja realizate, componentele/acţiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum şi devizele refăcute cu valorile rămase de finanţat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

***Atenţie!***

În cazul în care solicitantul a depune cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: [www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm)., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie.

1.2 Memoriu justificativ **doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj**.

2. Certificat de Urbanism, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Important! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru autoritati publice locale si ADI: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public alUAT-ului/**UAT-urilor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României si

3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care facobiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) insotit de avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, intreprinderilor sociale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, **pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;**

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire laurmătoarele puncte (obligatorii):

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

* *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
* *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;*
* *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
* *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
* *numărul de locuitori deserviţi de proiect sau numarul de utilizatori direcţi ;*
* *nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*
* *angajamentul de sustenabilitate si functionare a investitieiprin operaționalizarea infrastructurii.*
* *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 6) este orientativ!

SAU

**4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți** cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, intreprindere sociala a următoarelor (condiții *obligatorii*):

* *potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;*
* *lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;*
* *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
* *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*
* *numărul de locuitori deserviţi de proiect sau numarul de utilizatori direcţi ;*
* *nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*
* *angajamentul de sustenabilitate si functionare a investitieiprin operaționalizarea infrastructurii.*
* *angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, **ramasa definitiva**/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi

5.3. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG

5.4. **Documentele de infiintare si functionare ale intreprinderii sociale**

**5.5. Atestatul de întreprindere socială conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială cu modificarile si completarile ulterioare**

6. Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale

7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

8.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/ regional/ judeţeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9.Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**10. Declaratia benficiarului privind raportarea platilor primite catre GAL**

**11. Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5**

**12. Angajamentul solicitantului ca inaintea depunerii ultimei cereri de plata va organiza o campanie de informare/constientizare in ceea ce priveste tema incluziunii si integrarii sociale a grupurilor dezavantajate si a minoritatilor ( inclusiv minoritatea roma) in domeniul investitiei ce face obiectul proiectului**

**13. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate insotita de situațiile financiare aferente ultimului şi penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente**

**14. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de minimis**

**15. Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale**

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

 Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative - în 2 (doua) exemplare -original si o copie - vor fi depuse la sediul GAL ADA KALEH, împreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate, precum si al Cererii de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la pâna la ) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |

Pentru acele documente justificative originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie sa conţina menţiunea „Conform cu originalul".

IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Verificarea dosarului cererii de finanţare

Verificarea dosarului cererii de finanţare se face de către:

* GAL ADA KALEH;
* CRFIR/OJFIR;

Verificarea efectuata de GAL

GAL ADA KALEH va evalua documentele şi va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecţie aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecţie transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fişelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, experţii GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL constă în:

1. Verificarea conformităţii Dosarului Cererii de Finanţare

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform Fișei de evaluare a conformitățiianexă la prezentul ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - <http://galadakaleh.ro/>cât și la sediul GAL-ului, in termen de maxim cinci zile lucrătoare începând cu ziua următoare primirii si inregistrarii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămane în arhiva GAL).În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a eligibilitatii" anexă la prezentul Ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - <http://galadakaleh.ro/>cât și la sediul GAL-ului.

Verificarea eligibilităţii constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
* verificarea bugetului indicativ;
* verificarea rezonabilităţii preţurilor;
* verificarea Planului Financiar.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „Fişa de verificare pe teren" anexa la prezentul Ghid.

Experţii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul şi concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „ Fişa de verificare pe teren" la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului

Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formularului„Fişa de verificare a criteriilor de selectie", anexa la prezentul Ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - <http://galadakaleh.ro/>cât și la sediul GAL-ului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL ADA KALEH (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

**GAL ADA KALEH poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie, dacă este cazul.**

**Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.** Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

**5.Primirea contestatiilor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizarii contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie. Modul de functionare al Comisiei de Contestatii este detaliat in cadrul Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - <http://galadakaleh.ro/>cât și la sediul GAL-ului.

Verificarea efectuata de AFIR

Reprezentanții GAL ADA KALEH sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GALrespectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Există posibilitatea modificării documentelor de accesare în sensul actualizării lor conform documentelor în vigoare, în baza unei Erate postate pe pagina de internet a GAL, cu asigurarea condițiilor minime de transparență, fără a influența procesul de evaluare și selecție.

GAL are obligația de a aduce la cunoștință potențialilor beneficiari modificările care pot interveni asupra documentelor de accesare, ca urmare a actualizării acestora și a modificărilor legislative cu incidență în domeniul de interes.

# 10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizează la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele aferente Masurii M4/6B ”INVESTITII SOCIALE” se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 in vigoare si Manualului de procedură pentru implementare in vigoare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Astfel, se va avea in vedere depunerea la CRFIR minim a documentelor urmatoare:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării sau

2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

*Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.*

1. Cazier judiciar al reprezentantului legal
2. Cazier fiscal al solicitantului
3. Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
4. Dovada achitarii integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul
5. **Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
6. **Extras de cont** care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.
7. Alte documente, dupa caz

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare. Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcusul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii-montaj.

Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

1. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat şi contractat;
2. modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

# 11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

# 12. Achizitiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014‐2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private ‐ anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Contractele de achiziţie publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) vor conţine, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorităţii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu şi timp, în condiţiile Legii nr. 8/1996, cu modificările şi completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenţii în privinţa atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuţie, documentaţiilor necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor.

Pentru achiziţia serviciilor de elaborare a documentaţiei tehnice de execuţie (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii / sau alte documentaţii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăseşte printre ofertanţi în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susţinător, acesta trebuie să aducă la cunoştinţa autorităţii contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, şi să prezinte o declaraţie din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentaţii tehnice) nu este de natură să denatureze concurenţa prin apariţia unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului deinterese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

# 13.Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanţare cu modificarile şi completarile ulterioare şi anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune iniţial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR -în funcţie de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 şi a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanţare, conform dispoziţiilor Manualului de procedură şi a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

# 14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL ADA KALEH pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanţate şi implicit a obiectivelor specifice şi generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a Asociaţiei Grupul de Actiune Locala ADA KALEH, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum şi pentru a se asigura de respectarea legislaţiei comunitare şi naţionale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. In cazul in care GAL considera necesar, are optiunea de face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realista a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.
Aceste activități de monitorizare şi evaluare vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informaţii privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări şi de rezultate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

* să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
* să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă dinContractul şi Cererea de Finanţare,
* să nu înstrăineze investiţia;
* să nu îşi inceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.